

2022-2023 年度運用「學校發展津貼」計劃書

一. 增聘常額編制以外臨時人手或僱用外間服務，達致以下目標：

1. 為教師創造空間，讓老師能專注教學及輔導學生。
2. 協助英文教學文書工作。
3. 協助教師推行電子教學，增強及鞏固學生電子學習。
4. 協助輔導學生、關顧家長工作。
5. 發展學生音樂專長。

二. 運用「學校發展津貼」項目：

項目	推行計劃	預算支出 \$
1 辦公室助理	聘辦公室助理(學校行政組)	173,061.00
2 英文課室助理教師	聘英文課室助理教師(英文組)	183,960.00
3 電子教學助理	聘電子教學助理(資訊科技組)	173,061.00
4 社工	聘社工(輔導組)	181,181.00
5 手鈴導師	聘手鈴導師(音樂組)	34,020.00
合 共：		745,283.00

運用「學校發展津貼」的計劃書

學校：大坑東宣道小學

學年：2022-2023

科組名稱：學校行政組

申請總額：\$173,061.00

項目 1	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請辦公室助理	<ul style="list-style-type: none"> 處理校務處文書工作 支援老師文書工作 協助推行學校活動 	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名辦公室助理負責處理一般校務處文書工作、支援老師印製試卷、工作紙、通告等，並協助推行學校活動 	<ul style="list-style-type: none"> 提升校務處工作的效能 教師有較多時間專注教學及輔導學生 	由 2022 年 9 月至 2023 年 8 月為期一年	辦公室助理(1 名) 薪金及強積金(暫定)： $\$13,735 \times 12 \times 1.05(\text{MPF})$ $= \$ 173,061.00$ 總金額：\$ 173,061.00	<ul style="list-style-type: none"> 按指示處理校務處工作 按指示支援老師文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> 兩位副校長評核辦公室助理的工作表現，包括：工作態度及處理校務處、支援老師行政工作及推行學校活動的效能 審視辦公室助理填寫的自評表 	李桂珊 副校長 李詠詩 副校長

運用「學校發展津貼」的計劃書

學校：大坑東宣道小學

學年：2022-2023

科組名稱：英文組

申請總額：\$183,960.00

項目 2	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請英文課室助理教師	<ul style="list-style-type: none"> 協助發展外籍英語課程 處理有關英文教學的文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名英文課室助理，協助英語教師推行外籍英語課程，協助處理英文科教學資源，為教學活動預備及操作教學器材及協助帶領課外活動 	<ul style="list-style-type: none"> 為英語教師創造空間，讓他們可投放更多時間推行教學活動 學生能於課堂上有更多機會透過各種活動學習英語 	由 2022 年 9 月至 2023 年 8 月為期一年	英文課室助理教師 (1 名) 薪金及強積金： $\$14,600 \times 12 \times 1.05(\text{MPF}) = \$183,960.00$ 總金額：\$183,960.00。	<ul style="list-style-type: none"> 按指示完成外籍英語教師及英文科教師所安排的教學工作 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察助理教師的工作態度及表現、工作進度及處理科組資源的能力 與助理教師進行面談，檢討其工作表現，作出考績評估 	劉曉珊老師

運用「學校發展津貼」的計劃書

學校：大坑東宣道小學

學年：2022-2023

科組名稱：資訊科技組

申請總額：\$183,960.00

項目 3	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請電子教學助理	<ul style="list-style-type: none"> 協助發展電子教學 處理有關電子教學的行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名電子教學助理，協助教師推行電子教學及行政工作，處理電子教學資源，為教學活動預備及操作電子教學器材，及協助帶領課外活動 	<ul style="list-style-type: none"> 為學校教師創造空間，讓他們可投放更多時間於推行電子教學活動 學生能於課堂上有更多機會透過使用電子學習器材，加強各科的學習 	由 2022 年 9 月至 2023 年 8 月為期一年	電子教學助理(1 名) 薪金及強積金： $\$14,600 \times 12 \times 1.05(\text{MPF})$ $= \$183,960.00$ 總金額：\$183,960.00	<ul style="list-style-type: none"> 按指示完成教師所安排的教學及行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察電子教學助理的工作態度及表現、工作進度及處理科組資源的能力 與電子教學助理進行面談，檢討其工作表現，作出考績評估 	鍾家亮主任

運用「學校發展津貼」的計劃書

學校：大坑東宣道小學

學年：2022-2023

申請總額：\$181,181.00

科組名稱：訓輔組

項目 4	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請社工	<ul style="list-style-type: none"> 協助推行全方位學生輔導服務 協助推動學校對外聯繫的工作 	<ul style="list-style-type: none"> 聘用一名社工協助輔導組工作，處理個案輔導、行政、協助策劃及帶領學生/家長小組、推行成長的天空計劃及其他學生支援計劃及推動學校對外聯繫工作 	<ul style="list-style-type: none"> 推動輔導組各項工作，為有需要的學生/家長提供適切的輔導服務 建立家校與社區的聯繫網絡 	由 2022 年 9 月至 2023 年 8 月為期一年	社工(1 名)： 薪金及強積金合共： \$34,185 x 12 + 18,000(MPF) \$428,220.00 分別由 ①學校發展津貼支付： \$181,181 及 ②全部「額外的學生輔導服務津貼」支付\$247,039	<ul style="list-style-type: none"> 有效推動輔導組推行全方位輔導、學生支援服務及對外聯繫的工作 準時及妥善完成處理行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察及審視社工之工作態度及表現、工作進度及處理輔導的能力 與社工進行面談，檢討其工作表現，作出考績評估 	李桂珊副校長

運用「學校發展津貼」的計劃書

學校：大坑東宣道小學

學年：2022-2023

科組名稱：音樂組

申請總額：\$34,020.00

項目 5	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請手鈴導師	<ul style="list-style-type: none"> ●鼓勵學生積極參與音樂活動 ●發展學生音樂潛能 	<ul style="list-style-type: none"> ●聘用一名手鈴導師，專責訓練手鈴，讓學生能接受有系統的手鈴培訓 ●分兩組進行訓練，每組一小時 <ul style="list-style-type: none"> - 初級組 :3-4 年級 - 高級組 :5-6 年級 	<ul style="list-style-type: none"> ●讓更多學生獲得音樂訓練 ●培養學生對音樂的興趣 ●提升學生的音樂造詣 	由 2022 年 10 月至 2023 年 7 月為期九個月	手鈴導師 (1 名) 薪金及強積金： $\$600 \times 2 \text{ 小時} \times 27 \text{ 節} \times 1.05(\text{MPF}) = \$34,020.00$ 總金額： $\$34,020.00$	<ul style="list-style-type: none"> ●學生積極參與手鈴培訓 ●學生在音樂方面的興趣及造詣有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> ●檢視學生的出席率 ●評估學生的手鈴知識及演奏技巧是否有所提升 ●觀察學生對音樂的興趣是否有所提升 ●音樂科組長觀察及審視手鈴導師之工作表現，作出考績評估 	馮佩珊老師